



SIC-BC-PLC-2023-017

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ซิลิโคน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

1. เหตุผลในการอธิบาย

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บัญญัติเพื่อให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล และ บริษัท ซิลิโคน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ทราบดีถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจำกัดสิทธิเสรีภาพของบุคคล เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงมีต้องนุ่มนิยมนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บริษัทมีกรอบและแนวทางปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายทั้งจากภายในและภายนอกอย่างเคร่งครัด
- เพื่อให้มีการกำกับดูแลการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบกับบริษัทฯ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการรักษาความลับของระบบและข้อมูล (Confidentiality) ความถูกต้องเชื่อถือ ได้ของระบบข้อมูล (Integrity) ความพร้อมใช้งานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Availability)
- เพื่อให้มีกระบวนการทำงานภายในของบริษัท ในการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อให้กรรมการ คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทราบถึงความสำคัญและรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

3. ขอบเขต

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล

4. คำจำกัดความ

“ข้อมูลส่วนบุคคล”

หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ดึงแก่กรรม โดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”
(Sensitive data)

หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ แผ่นพื้นที่ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”
(Data Subject)

หมายความว่า กรรมการ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน ผู้ดูแลห้อง ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง

“คณะกรรมการบริษัท”

หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งจากผู้ดูแลห้องและถือเป็นตัวแทนของผู้ดูแลห้อง มีหน้าที่สำคัญในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท

“ผู้บริหาร”

หมายความว่า ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ

“ผู้จัดการ”

หมายความว่า ผู้จัดการแผนก หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า

“พนักงาน”

หมายความว่า พนักงานประจำ และพนักงานตามสัญญาจ้างของบริษัท

“ลูกค้า”

หมายความว่า บุคคลธรรมดายที่เป็นผู้ใช้บริการของบริษัท และให้รวมถึงกรรมการของนิติบุคคลที่เป็นผู้ใช้บริการด้วย

“ผู้ที่เกี่ยวข้อง”

หมายความว่า บุคคลธรรมดายที่เป็นผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการกับบริษัท บุคคลที่ติดต่อกับบริษัทเพื่อกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง รวมถึงกรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ดูแลห้องนิติบุคคลที่เป็นผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการกับบริษัท บุคคลที่ติดต่อกับบริษัทเพื่อกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”
(Data Processor)

หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”
(Data Controller)

หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

(Data Protection Officer: DPO)

หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ฝ่ายจัดการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับเก็บรวบรวม ใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้มาหรือรับไว้ และประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงดำเนินการอื่นตามกฎหมายกำหนด

5. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัท

พิจารณาอนุมัติและเบียบว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนด

5.2 ฝ่ายบริหาร

- 1) กำหนด ทบทวนและพิจารณาอนุมัติและเบียบว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามกฎหมาย
- 2) สนับสนุนให้บริษัททำการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- 3) กำกับดูแลและมีมาตรการแก้ไขปัญหาคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็วและทันเวลา
- 4) ให้ความเห็นชอบ คำสั่ง ประกาศ ที่ใช้ปฏิบัติงานภายในของบริษัทให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.3 ฝ่ายจัดการและพนักงาน

- 1) ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามเกณฑ์ทราบโดยทันทีเมื่อพบการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการตามภารกิจของบริษัท โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและจัดให้มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

เรื่องดังกล่าวหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ทบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นให้กระทำได้ ทั้งนี้การขอความยินยอมให้ทำเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีดังกล่าวได้

- 2) บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลบุคคล เว้นแต่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- 3) บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เพื่อพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกัน โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- 4) บริษัทจะบันทึกรายการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้
- 5) บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บริการของบริษัทเป็นไปตามข้อผูกพันตามสัญญาและสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการงานด้านต่าง ๆ หรือตามที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้
- 7) บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อพ้นกำหนดการเก็บรักษาไว้ตามคำสั่งของบริษัท หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอม หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายกำหนด

6.2 การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย เช้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตและต้องห้ามมาตรการเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
- 2) บริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ในกรณีที่บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น บริษัทต้องป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
- 4) จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อพ้นกำหนดการเก็บรักษาหรือตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอหรือถอนความยินยอม

- 5) กรณีพบว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทฯจะแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ และในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล จะแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

6.3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิของตนตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

- 1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มำซึ่งข้อมูลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม โดยบริษัทฯต้องดำเนินการตามคำขอ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ
- 2) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) สิทธิขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ของตนเอง เมื่อบริษัทฯสามารถทำได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ
- 4) สิทธิขอลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนออกจากระบบ หรือขอให้ทำลาย หรือการระงับใช้ หรือการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเป็นข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
- 5) สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6) สิทธิในการถอนความยินยอมที่เคยให้ไว้ หรือไม่อนุญาตให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เว้นแต่ได้รับยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด
- 7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

7. ช่องทางการติดต่อบริษัท

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

อีเมลล์ privacy@sic.co.th

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

40 ถนนเทคโนโลยีรังสิต-นนทบุรี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์: 66 (0) 2589-9991 โทรสาร: 66 (0) 2589-8881



Silicon Craft Technology Public Company Limited.

40 Thetsaban Rangsan Nua Rd., Lat Yao, Chatuchak,
Bangkok 10900 Thailand.

Tel : +66 2 589 9991

Fax : +66 2 589 8881

8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการทบทวนทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อม

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อ วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป โดยได้รับการอนุมัติทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....
Babu Patel

(ดร.บดินทร์ เกษมเศรษฐ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร