

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

และ

ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

บริษัท ซิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ประกาศ

SIC-BC-PLC-023

เรื่อง **คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน**
บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้การทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ และคุณธรรม บริษัทจึงได้ดำเนินการปรับปรุง **คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน** เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และร่วมกันสร้างไว้ซึ่งชื่อเสียงที่ดีและความภาคภูมิใจของพนักงาน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทปรารถนาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้หลักจริยธรรมตามคู่มือนี้อย่างสม่ำเสมอในทุกกรณีจนกลายเป็นหลักประจำใจในการทำงาน

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ ฉบับนี้ ได้ผ่านการอนุมัติทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2569



(นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารบัญ

	หน้า
1. คำนิยาม	4
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	6
2.1. ยึดหลักนิติธรรม	6
2.2. มีความโปร่งใส	7
2.3. ตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีความมีคุณธรรม	8
2.4. ให้ความสำคัญต่อลูกค้า	9
2.5. มีความรับผิดชอบต่อสังคม	9
2.6. ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง	10
3. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม	11
3.1. มีภาวะผู้นำ	11
3.2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	12
3.3. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	12
3.4. รักษาทรัพย์สิน	13
3.5. ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา	14
3.6. เป็นพลเมืองดี	15
3.7. ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย	15
3.8. ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	16
3.9. ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ	16
4. การแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และบทลงโทษ	18
4.1. ช่องทางการร้องเรียน	18
4.2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน	18
5. บทส่งท้าย	20

คำนิยาม

นิยาม	ความหมาย
บริษัท	บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
กรรมการ	บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นและถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่สำคัญในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท
ผู้บริหาร	ผู้บริหารระดับฝ่าย/เทียบเท่าขึ้นไป
พนักงาน	พนักงานระดับบังคับบัญชา/เทียบเท่าลงมา
จรรยาบรรณ	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อันจะนำองค์กรไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี
ทรัพย์สิน	สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ของบริษัท สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
ข้อมูลจำเพาะ	ข้อมูลที่บริษัทเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุม ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่รู้ในวงจำกัดและไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ได้แก่ ข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน ข้อมูลการขายและการตลาด ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลทางบัญชี แผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนการเงิน แผนงานโครงการ เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสีย	บุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม เป็นต้น
การยึดหลักนิติธรรม	การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Rule of Law)
ความยุติธรรม และความมีคุณธรรม	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักความเป็นธรรมและคุณธรรม (Fairness and Morality)

ความโปร่งใส	ความโปร่งใสในการตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานที่สามารถเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบของระเบียบและกฎหมาย (Transparency)
-------------	---

นิยาม	ความหมาย
ความซื่อสัตย์สุจริต	ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ จารีตและศีลธรรมอันดีงาม (Integrity)
ความสำนึกในหน้าที่	การตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ (Responsibility)
ความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่	การยอมรับผลจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเชิงบวกหรือลบ (Accountability)
ความมีวิสัยทัศน์	การมองการณ์ไกลในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการในระยะยาว และมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน (Vision)

2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของบริษัทดังนี้

2.1. ยึดหลักนิติธรรม

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งมีหน้าที่ต้องเรียนรู้ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคต ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบริหารงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของตน

แนวทางปฏิบัติ

- 2.1.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้วและมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- 2.1.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การจารกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น
- 2.1.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย
- 2.1.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายความเป็นธรรมทางการค้า
- 2.1.5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ

2.2. มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโดยมิชอบให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

แนวทางปฏิบัติ

- 2.2.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน บัญชี การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินการของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานทางบัญชี มีความน่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- 2.2.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือมีผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นของบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือทันที และให้หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- 2.2.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 2.2.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งญาติและผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้ชายคาเดียวกัน ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการรับประทานอาหารหรือเล่นกีฬา กับบริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณีจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ควรมีตัวแทนของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมมากกว่าหนึ่งคน และต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน

2.3. ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้ที่มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ฐานหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตัดสินใจ และให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ

แนวทางปฏิบัติ

- 2.3.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าควรยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายของบริษัท
- 2.3.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใด ๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- 2.3.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึงการสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิผลประโยชน์การจ้างงาน การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
- 2.3.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังกับลูกค้าเสมอ รวมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรง และเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือขู่โกงลูกค้า
- 2.3.5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า/เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งต่อลูกค้า/เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

2.4. ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมสินค้าและการบริการให้มีคุณภาพอันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

- 2.4.1. ผู้บริหาร และพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า
- 2.4.2. ผู้บริหาร และพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียด ก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- 2.4.3. ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
- 2.4.4. ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และความคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

2.5. มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนจนถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรคโครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

- 2.5.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ในการพัฒนาสังคม อาทิ กิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- 2.5.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

2.6. ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จะวางตัวเป็นกลาง

แนวทางปฏิบัติ

- 2.6.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

3. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

3.1. มีภาวะผู้นำ

ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคมตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แนวทางปฏิบัติ

- 3.1.1. ผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- 3.1.2. ผู้บริหารต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อบริหารงานบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- 3.1.3. ผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้ ผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใด ๆ ในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยวิธีการของบัตรสนเท่ห์ก็ได้
- 3.1.4. ผู้บริหารต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัท
- 3.1.5. ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในชุมชนและสังคมโดยรวม

3.2. มีความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แนวทางปฏิบัติ

- 3.2.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 3.2.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เจาะจงทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบังหรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อบริษัท เมื่อพบรายงานหรือบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 3.2.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้เวลาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
- 3.2.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

3.3. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แนวทางปฏิบัติ

- 3.3.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืน หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัท รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

- 3.3.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ผลิตหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครองไม่ว่าเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- 3.3.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสาร และระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบและต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก ทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- 3.3.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายของบริษัท และไม่ใช้อินเทอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้ความเสียหาย อับอาย ขาดความเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง
- 3.3.5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามประกาศของบริษัทว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด
- 3.3.6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติตามหลักการทั่วไปสำหรับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่ออกโดยบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และวิธีการปฏิบัติงานมาตรฐานสำหรับการขอรับสิทธิบัตร การวิเคราะห์ และการป้องกันความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิบัตร

3.4. รักษาทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นหรือในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- 3.4.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.4.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่นำไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด

- 3.4.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัท
- 3.4.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- 3.4.5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องช่วยหรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือปกป้องเครื่องหมายการค้าที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

3.5. ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกันตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ปัญหาร่วมกันในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- 3.5.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล่อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- 3.5.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อเพื่อนร่วมงาน หากพบหรือทราบว่าการละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- 3.5.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 3.5.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพสิทธิของผู้ร่วมงานที่จะเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมองค์กรตัวแทนพนักงาน

3.6. เป็นพลเมืองดี

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

แนวทางปฏิบัติ

- 3.6.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.6.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาฉวนลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใด ๆ อันสื่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม
- 3.6.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาในที่ทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูง

3.7. ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิดไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอียงเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้

แนวทางปฏิบัติ

- 3.7.1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่เรียกร้องหรือรับ การร่วมกิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย
- 3.7.2. หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท ในกรณีที่ของดังกล่าวมีมูลค่าเกินกว่า 3,000

บาท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือและนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้บริษัท

- 3.7.3. กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทไปร่วมงานเลี้ยงคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม/ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค แจบฉลาก หรือรับของที่ระลึก ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ

3.7.2

3.8. ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แนวทางปฏิบัติ

- 3.8.1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัว และผู้อยู่อาศัยในลักษณะบริวารและเครือญาติ ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.8.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินการธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นหนังสือ

3.9. ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- 3.9.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ ยิน ลอบฟัง ดักฟัง หรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือ สนทนากับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- 3.9.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 3.9.3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทต่อผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิรับรู้ ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 3.9.4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่ง ข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

4. การแจ้งข้อร้องเรียน และ ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน มีผลเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย และกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

4.1. ช่องทางการแจ้งร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- 4.1.1. หัวหน้างานหรือผู้บริหาร
- 4.1.2. แผนกทรัพยากรมนุษย์
- 4.1.3. ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดผ่านช่องทางอื่น ๆ ของบริษัท ดังนี้
 - ทางไปรษณีย์
 - o นำส่งถึง ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 - ทางอีเมล
 - o คณะกรรมการตรวจสอบ ac@sic.co.th
 - o แผนกเลขานุการบริษัท comsec@sic.co.th
 - ทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form>
 - ทางโทรศัพท์ +66 2 589 9991

4.2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- 4.2.1. ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- 4.2.2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร และ/หรือกรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการตรวจสอบ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง
- 4.2.3. **มาตรการดำเนินการ:** ผู้บริหาร และ/หรือกรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบสวนข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนะ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็ว เหมาะสม และเป็นธรรม
- 4.2.4. **การรายงานผล:** ผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ แจ้งผลของการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

5. บทส่งท้าย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ พร้อมทั้งปฏิบัติงานของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้รวมถึงงานในด้านที่ไม่ได้กล่าวถึงเป็นการเฉพาะในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ด้วย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และสมัครใจ โดยถือเป็นพันธะสัญญาของตน

อย่างไรก็ตาม หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานคนใดละเมิดมาตรฐานข้อใดในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ หรือนโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องของบริษัท รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับกับธุรกิจของบริษัท บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย โดยใช้มาตรการที่กำหนดไว้ในกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 6 (วินัยและโทษทางวินัย) หรือตามที่เหมาะสมทันที

บริษัทจะจัดหาโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรียนรู้ในเรื่องจริยธรรมธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี และติดตามสอบถามให้มีการปฏิบัติตามโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดให้คณะกรรมการมีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้เป็นประจำทุกปี อย่างไรก็ตาม อาจมีการสอบถามตามระยะเวลาที่เหมาะสมหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกใด ๆ ที่มีสาระสำคัญ