SIC-BC-PLC-015

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

1. เหตุผลในการออกระเบียบ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บัญญัติเพื่อให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตราฐานสากล และบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจำกัดสิทธิเสรีภาพของบุคคล เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นมาตราการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงมีมติอนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริษัทมีกรอบและแนวทางปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎเกณฑ์ทั้งจากภายในและภายนอกอย่างเคร่งครัด

2.3 เพื่อให้มีการกำกับดูแลการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบกับบริษัท และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการรักษาความลับของระบบและข้อมูล (Confidentiality) ความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบข้อมูล (Integrity) ความพร้อมใช้งานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Availability)

2.4 เพื่อให้มีกระบวนการทำงานภายในของบริษัท ในการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล

2.5 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญและรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

3. ขอบเขต

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบนี้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล

4. คำจำกัดความ

"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
"ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว" (Sensitive data)	หมายความว่า	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" (Data Subject)	หมายความว่า	กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง
"คณะกรรมการบริษัท"	หมายความว่า	บุคคลที่ได้รับการแต่งจากผู้ถือหุ้นและถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่สำคัญในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท
"ผู้บริหาร"	หมายความว่า	ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ
"ผู้จัดการ"	หมายความว่า	ผู้จัดการแผนก หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า
"พนักงาน"	หมายความว่า	พนักงานประจำ และพนักงานตามสัญญาจ้างของบริษัท
"ลูกค้า"	หมายความว่า	บุคคลธรรมดาที่เป็นผู้ใช้บริการของบริษัท และให้รวมถึงกรรมการของนิติบุคคลที่เป็นผู้ใช้บริการด้วย
"ผู้ที่เกี่ยวข้อง"	หมายความว่า	บุคคลธรรมดาที่เป็นผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการกับบริษัท บุคคลที่ติดต่อกับบริษัทเพื่อกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง รวมถึงกรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่เป็นผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการกับบริษัท บุคคลที่ติดต่อกับบริษัทเพื่อกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง
"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" (Data Processor)	หมายความว่า	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" (Data Controller)	หมายความว่า	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
"เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" (Data Protection Officer: DPO)	หมายความว่า	บุคคลหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ฝ่ายจัดการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับเก็บการรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้มาหรือรับรู้ และประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงดำเนินการอื่นตามกฎหมายกำหนด

5. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัท

พิจารณาอนุมัติและทบทวนระเบียบว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนด

5.2 ผู้บริหาร

1) กำหนด ทบทวน และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย
2) สนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
3) กำกับดูแลและมีมาตรการแก้ไขปัญหาคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม รวดเร็วและทันเวลา
4) ให้ความเห็นชอบ คำสั่ง ประกาศ ที่ใช้ปฏิบัติงานภายในของบริษัทให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.3 ผู้จัดการและพนักงาน

1) ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2) รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามเกณฑ์ทราบโดยทันทีเมื่อพบการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

1) บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการตามภารกิจของบริษัท โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและจัดให้มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเรื่องดังกล่าวหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่บทบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นให้กระทำได้ ทั้งนี้การขอความยินยอมให้ทำเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีดังกล่าวได้
2) บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลบุคคล เว้นแต่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
3) บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกัน โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
4) บริษัทจะบันทึกรายการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้

5) บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บริการของบริษัทเป็นไปตามข้อผูกพันตามสัญญาและสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการงานด้านต่าง ๆ หรือตามที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
6) บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลภาพนอกได้รับทราบ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้
7) บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อพ้นกำหนดการเก็บรักษาไว้ตามคำสั่งของบริษัท หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอม หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายกำหนด

6.2 การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

1) บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตและต้องทบทวนมาตรการเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
2) บริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3) ในกรณีที่บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น บริษัทต้องป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
4) จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อพ้นกำหนดการเก็บรักษาหรือตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอหรือถอนความยินยอม
5) กรณีพบว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทฯจะแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ และในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล จะแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

6.3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิของตนตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม โดยบริษัทต้องดำเนินการตามคำขอ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ
2) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กฎหมายกำหนด
3) สิทธิขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ของตนเอง เมื่อบริษัทสามารถทำได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ

4) สิทธิขอลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนออกจากระบบ หรือขอให้ทำลาย หรือการระงับใช้ หรือการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเป็นข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
5) สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
6) สิทธิในการถอนความยินยอมที่เคยให้ไว้ หรือไม่อนุญาตให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เว้นแต่ได้รับยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด
7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

7. ช่องทางการติดต่อบริษัท

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

อีเมล privacy@sic.co.th

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์: +66 2 589 9991 โทรสาร: +66 2 589 8881

8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายฉบับนี้กำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อม

อนุมัติครั้งแรก	โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564
อนุมัติ/ทบทวนล่าสุด	โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2569

.....

(ดร.บดินทร์ เกษมเศรษฐ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประวัติการอนุมัติและทบทวน

SIC-BC-PLC-015: นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ครั้งที่	มติคณะกรรมการบริษัท	รายละเอียด
อนุมัติครั้งแรก	BOD 4/2564: 13 พฤษภาคม 2564	อนุมัติใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ทบทวนครั้งที่ 1	BOD 2/2565: 17 มีนาคม 2565	ปรับปรุงคำจำกัดความให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท พร้อมปรับปรุงช่องทางการติดต่อเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
ทบทวนครั้งที่ 2	BOD 4/2566: 21 กรกฎาคม 2566	ทบทวนประจำปี และไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ
ทบทวนครั้งที่ 3	BOD 4/2567: 18 กรกฎาคม 2567	ทบทวนประจำปี และไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ
ทบทวนครั้งที่ 4	BOD 4/2568: 17 กรกฎาคม 2568	ทบทวนประจำปี และไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ
ทบทวนครั้งที่ 5	BOD 4/2569: 25 มิถุนายน 2569	ทบทวนประจำปี และไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ